

ПРОТОКОЛ

« 31 » августа 2023г.

№ 1

заседания педагогического совета (установочный)

Председатель: 3.И.Бокаева

Секретарь: 3.Х.Хасоева

Присутствовали:

1. Арсакаева З.С
2. Абдрахманова З.С.
3. Габанчаева З.А
4. Закриева З.Э
5. Исмаилова Х.Ш.
6. Юпаева.М.А
7. Тарамова Т.Б.
8. Кадиева Т.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми. Выступление заведующего Бокаевой З.И.
2. Подведение итогов за ЛОП (отчет зам.зав по ВМЧ, инструктора по ФК, медсестры, музыкального руководителя).
3. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
4. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
5. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДОО.
6. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 31 «Нур» г. Грозный в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
7. Утверждение:
 - Сетки НОД;
 - Режим дня;
 - Программы развития ДОО;
 - Годовой календарный график ДОО;
 - Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).
 - План работы Консультативного пункта;
 - План работы с родителями;
 - План по преемственности со школой;
 - План трудового воспитания;
 - План работы МО;

- План работы Психолого-педагогического консилиума.

8. Создание аттестационной комиссии и аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году. Выступление ответственного за организацию аттестации зам. зав. по ВМЧ Бачаковой Д.З.

1.СЛУШАЛИ: Бокаеву З.И. В своем выступлении Залина Ибрагимовна поздравила педагогический коллектив с началом учебного года. Пожелала творческих успехов в работе. Далее она напомнила, что необходимо соблюдать требования Роспотребнадзора направленные на противодействие таких инфекций как корь, COVID-19, энтеро-вирусов и других различных вирусов и инфекций. Проводить своевременно дезинфекцию помещений, каждодневную термометрию воспитанников и сотрудников.

ВЫСТУПИЛА: Зам зав по ВМЧ Бачакова Д.З. Она напомнила, что при проведении родительских собраний и консультации для родителей, собирать не более 10 чел.

РЕШИЛИ:1. Соблюдать все распоряжения Роспотребнадзора.

2. СЛУШАЛИ: Бачакову Д.З. Летний сезон справедливо считается благоприятным периодом для оздоровления дошкольников. Можно больше находиться на воздухе, играть, закаляться, в полной мере насладиться его дарами: свежим воздухом, солнечными лучами и теплой нежной водой. В данный период и в нашем детском саду проводилась летняя оздоровительная работа.

С 1 июня детский сад перешёл на летний режим работы. Летняя оздоровительная работа осуществлялась согласно плану летней оздоровительной работы.

Основными задачами работы на летний оздоровительный период являлись:

- Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующим материалом, оборудованием;
- Повышать профессиональное мастерство педагогов;
- Повышать уровень общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха с детьми;
- Привлекать родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

Программа мероприятий была построена на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции всех образовательных областей, которые обеспечивали решение задач с учётом основных направлений развития ребёнка (физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического).

Перед началом летнего периода была проведена следующая работа:

- план летнего оздоровительного периода был обсужден на педагогическом совете и на общем родительском собрании;
- подготовлен выносной игровой материал для прогулок, стимулирующий двигательную активность детей;
- с сотрудниками проведены инструктажи по охране жизни и здоровья, профилактике случаев нанесения вреда здоровью детей в летний период, оказанию первой помощи.

Темы инструктажей:

- «Организация ТБ и ОТ при организации с детьми работы летом»;
- «Организация антитеррористической защищённости»;
- «Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников»

Для успешной летней оздоровительной работы были созданы оптимальные условия, обеспечивающие воспитание и развитие детей на прогулке и в помещениях. Акцент был сделан на увеличение времени пребывания воспитанников на свежем воздухе, на повышение двигательной активности детей через подвижные игры, спортивные развлечения, экскурсии. Дети охотно работали в цветнике, на огороде, участвовали в сюжетно-ролевых играх, играх с водой и песком, организовывали театрализованные представления, разыгрывали игровые ситуации на площадке.

В течение лета в ДОУ было организовано сбалансированное питание. В меню включались соки, свежие овощи и фрукты, что способствовало витаминизации детского питания. Физическое воспитание включало в себя проведение физкультурных и спортивных занятий, гимнастики, игр и развлечений, праздников, досугов на свежем воздухе. Закаливание проходило с использованием естественных природных факторов: воздуха, воды, принятия воздушных ванн. Педагогами активно использовались разнообразные методы и приёмы оздоровления: закаливание, босохождение, массаж, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика. Вся проводимая оздоровительная работа осуществлялась под руководством медицинских работников.

Большое внимание летом было отведено поисково-исследовательской деятельности детей. В течение лета были изучены свойства песка. Игры с песком и сооружение построек из него – одно из самых увлекательных занятий в летнее время. Проводилась опытно-экспериментальная деятельность: проведение опытов и экспериментов по изучению свойств воды, песка, ветра, коллекционирование камней, листьев.

Экспериментировали «Какой песок легче – сухой или мокрый?»; «Что тонет в воде – камень, песок или дерево?», с помощью педагога учились находить ответы на поставленные вопросы. А результатом явилось пополнение знаний о свойствах песка.

Для повышения уровня информированности родителей проводились консультации и беседы согласно плану. Уголки для родителей включали в себя информацию медицинского и педагогического направления, ОБЖ, текущую информацию. Информация о проведённых мероприятиях размещалась на сайте ДОУ, на стендах были оформлены выставки творческих работ «Здравствуй, лето!», фотовыставка «Летние забавы». Оформлен уголок «Вот какое наше лето», где помещен материал о закаливании, загадки, пословицы, стихи для заучивания с детьми о лете. Папка-передвижка «Как организовать летний отдых детей?»

На протяжении всего летнего периода родители являлись самыми активными участниками наших мероприятий : помогали в организации экскурсий, принимали участие в оформлении участков, цветников, участвовали в праздниках и досугах, смотрах-конкурсах.

ВЫСТУПИЛИ: Бокаеву З.И., она напомнила, что в детском саду приоритетным направлением является физическое развитие воспитанников,

поэтому важна была организация летней оздоровительной работы, в которой, особое внимание уделяется закаливанию и укреплению иммунитета детей.

РЕШИЛИ: 1. Считать итоги в летний оздоровительный период удовлетворительными.

3. СЛУШАЛИ: заведующую Бокаеву З.И., Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан.

Предписания отсутствуют.

ВЫСТУПИЛИ:

Зам.зав по ВМЧ Бачакова Д.З. она рассказала о результатах оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по результатам контроля прилагается.) Бачакова Д.З., рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей. По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ: 1. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «отлично».

4. СЛУШАЛИ: зам.зав по ВМЧ Бачакову Д.З., которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ: 4.1. Поручить зам зав по ВМЧ Бачаковой Д.З., обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

4.2. Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОП ДО с сентября 2023 года.

5. СЛУШАЛИ: зам зав по ВМЧ Бачакову Д.З. Она представила годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.)

Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год.

Также зам зав по ВМЧ представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ: Заведующая Бокаева З.И., рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы. По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДОО. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами».

РЕШИЛИ:

5. Принять Годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год – с учетом решений по третьему вопросу.

6. **СЛУШАЛИ** зам зав по ВМЧ Бачакову Д.З., которая представила проект ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 31 «Нур» г. Грозного в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Краткая презентация ОП ДО прилагается.)

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 31 «Нур» г. Грозного

6.2. Разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 31 «Нур» г. Грозного на официальном сайте. Срок: до 1 сентября. Ответственный: Бачакова Д.З.

6.3. Всем педагогическим работникам МДОУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

7. **СЛУШАЛИ** зам зав по ВМЧ Бачакову Д.З., вынесла на рассмотрение:

- Сетка ООД;
- Режим дня;
- Программы развития ДОО;
- Годовой календарный график ДОО;
- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).
- План работы Консультативного пункта;
- План работы с родителями;
- План по преемственности со школой;
- План трудового воспитания;
- План работы МО;
- План работы Психолого-педагогического консилиума

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

7. Утвердить:

7.1 Сетка ООД;

7.2 Режим дня;

7.3 Программы развития ДОО;

7.4 Годовой календарный график ДОО;

7.5 Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).

7.6 План работы Консультативного пункта;

7.7 План работы с родителями;

7.8 План по преемственности со школой;

7.9 План трудового воспитания;

7.10 План работы МО;

7.11 План работы Психолого-педагогического консилиума

8.СЛУШАЛИ: зам. зав по ВМЧ М.Ж, Хакимову. Она познакомила педагогов с перспективным графиком прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям на 2023 – 2024 учебный год. Напомнила порядок прохождения аттестации, её задачи.

Предложила выбрать аттестационную комиссию на 2023 – 2024 учебный год, в состав которой вошли: З.И. Бокаева, Бачакова Д.З., Кадиева Т.С.,

Голосовали: «ЗА» - 8, «ПРОТИВ» - «0»

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

8.1 Утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям;

8.2 Утвердить состав аттестационной комиссии.

Председатель
Секретарь

 /З.И. Бокаева/
 /З.Х. Хасоева/

Ознакомлены:

1. Арсакаева З.С.
2. Абдрахманова З.С.
3. Габанчаева З.А.
4. Закриева З.Э.
5. Исмаилова Х.Ш.
6. Юпаева М.А.
7. Тарамова Т.Б.
8. Кадиева Т.С








